УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области
от 15.11.2012 № 99-09
Руководитель
_____ С.Н. Сазонова
(доверенность № МО-16-03-472-ГУ от 27.07.2012 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства имущественных отношений Самарской области
от 29.12.12 № 3739
Заместитель министра
_____ М.В. Санников
(распоряжение № 57 от 09.10.2012 г.)

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Приняты
Общим собранием работников
ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска
Протокол № 2 от «07» 09 2012 г.
Председатель:
_____ / Штин Г.Н. /

1. В разделе 4 Содержания слово «детей» заменить словом «воспитанников».

2. Содержание дополнить абзацем 13: «**Раздел 13.** Заключительные положения».

3. В абзаце 2 пункта 1.12. раздела 1 «Общие положения» слово «детей» заменить словом «воспитанников». Слово «детям» заменить словом «воспитанникам».

4. В пункте 1.13. раздела 1 «Общие положения» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

5. В пункте 1.21. раздела 1 «Общие положения» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

6. В пункте 1.22. раздела 1 «Общие положения» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

7. В пункте 2.4. раздела 2 «Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

8. В пункте 2.9. раздела 2 «Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ» после слов «детям» дополнить словом «воспитанникам».

9. В абзаце 3 пункта 2.11. раздела 2 «Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ» после слова «детей» дополнить словом «воспитанников».

10. В абзаце 4 пункта 2.11. раздела 2 «Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ» после слова «детям» дополнить словом «воспитанникам».

11. В абзацах 2, 4 пункта 2.12. раздела 2 «Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ» после слова «детей» дополнить «воспитанников».

12. В абзаце 1 пункта 3.3. раздела 3 «Организация образовательной деятельности Учреждения» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

13. Пункт 3.3. раздела 3 «Организация образовательной деятельности Учреждения» дополнить следующими абзацами:

«При необходимости в структурных подразделениях могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

14. Подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3 «Организация образовательной деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

15. В абзаце 3 подпункта 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3 «Организация образовательной деятельности Учреждения» слово «общеобразовательную» заменить на слово «образовательную».

16. В абзаце 9 подпункта 3.3.5. пункта 3.3. раздела 3 «Организация образовательной деятельности Учреждения» слово «детям» заменить словом «воспитанникам».

17. В подпункте 3.3.7. пункта 3.3. раздела 3 «Организация образовательной деятельности Учреждения» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

18. Раздел 4 «Правила приема детей, обучающихся, порядок и основания отчисления детей, обучающихся» изложить в следующей редакции:

«4. Правила приема воспитанников, обучающихся, порядок и основания отчисления воспитанников, обучающихся

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством и обучающихся в соответствии с лицензией.

4.2. Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.3.В структурные подразделения Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.4.Руководитель Учреждения осуществляет комплектование воспитанниками на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Учреждение.

4.5. Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

4.6.Комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой Учреждением.

Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7. По итогам проведенного комплектования руководителем Учреждения 20 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

4.8. Руководитель Учреждения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в структурных подразделениях Учреждения.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в структурных подразделениях Учреждения в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в структурные подразделения Учреждения в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в структурные подразделения Учреждения. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в структурные подразделения Учреждения в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.10. Дополнительное комплектование структурных подразделений Учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.11. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурных подразделений Учреждения воспитанниками осуществляется руководителем Учреждения еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

4.12. Прием детей в структурные подразделения Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей, общеразвивающей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компен- сирующей, комбинированной и общеразвивающей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении Учреждения определяется учредителем.

4.13. Зачисление воспитанников в структурные подразделения Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании решения Комиссии по комплектованию.

4.14. Зачисление ребёнка в структурные подразделения Учреждения по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в Учреждение для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в структурные подразделения Учреждения.

4.15. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом государственном общеобразовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.16. Отчисление воспитанников из структурных подразделений Учреждения производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое государственное общеобразовательное учреждение;

в связи с достижением воспитанником структурного подразделения Учреждения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении Учреждения или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении Учреждения.

Отчисление воспитанников из структурных подразделений Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

4.17. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Новокуйбышевск, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.22. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.25. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в этом же Учреждении.

4.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заяв-

ления родителям (законным представи- телям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.27. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.28. При приёме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.29. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.30. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия:

перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством в сфере образования (на основании заявления родителей (законных представителей)).

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.31. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.32. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; выписку текущих оценок (в случае выбытия в течение учебного года).

4.33. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.34. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

4.35. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.36. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.37. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении».

19. В пункте 5.1. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «дети» заменить словом «воспитанники». Слово «детей» заменить словом «воспитанников».

20. В пункте 5.2. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

21. В пункте 5.3. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

22. В пункте 5.4. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

23. В подпункте 5.4.1. пункта 5.4. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

24. В подпункте 5.4.2. пункта 5.4. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

25. В подпункте 5.4.3. пункта 5.4. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников». Слово «детьми» заменить «воспитанниками».

26. В пункте 5.5. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

27. В абзаце 12 пункта 5.6. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

28. В абзаце 8 пункта 5.7. раздела 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

29. В абзаце 12 пункта 7.6. раздела 7 «Порядок управления Учреждением» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

30. В подпункте 7.10.1. пункта 7.10. раздела 7 «Порядок управления Учреждением» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

31. В абзаце 9 подпункта 7.10.2. пункта 7.10. раздела 7 «Порядок управления Учреждением» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

32. В пункте 7.11. раздела 7 «Порядок управления Учреждением» слово «детьми» заменить словом «воспитанниками».

33. В абзаце 8 подпункта 7.11.1. пункта 7.11. раздела 7 «Порядок управления Учреждением» после слов «детям» дополнить «(воспитанникам»). Слово «детей» заменить словом «воспитанников».

34. В абзаце 4 пункта 7.14. раздела 7 «Порядок управления Учреждением» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

35. В пункте 12.5. раздела 12 «Реорганизация и ликвидация Учреждения» слово «детей» заменить словом «воспитанников».

36. Дополнить Устав следующим разделом:

«13. Заключительные положения.

13.1. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированных муниципальных образовательных учреждений:

муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Бабочка» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Ежик» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

13.2. Учреждение выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии имеющихся у него документов ликвидированных муниципальных образовательных учреждений:

муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Бабочка» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Ежик» комбинированного вида городского округа Новокуйбышевск Самарской области».