

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска)
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пер.Школьный, 7, т. 8 (84635) 4 70 08

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

ГБОУ ООШ № 6

г.Новокуйбышевска

№ 622/1 от 01.09.2022 г.



О.И.Кабина

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

(учителя-логопеда, педагога-психолога)

структурного подразделения «Детский сад «Ёжик»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 6
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

г. Новокуйбышевск, 2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога) структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31).

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога) структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение).

Рабочая программа специалистов структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Рабочая программа) – нормативный документ структурного подразделения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом) в зависимости от направлений деятельности на основе соответствующих адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования применительно к конкретной возрастной группе, особым образовательным потребностям воспитанников, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Рабочая программа специалистов является неотъемлемой частью образовательной программы структурного подразделения, разрабатывается учителем-логопедом,

педагогом-психологом в соответствии с направлениями деятельности.

Структура Рабочей программы является единой для специалистов структурного подразделения в соответствии с занимаемой должностью: учитель-логопед, педагог-психолог.

Рабочая программа составляется специалистами на учебный год.

Проектирование содержания образования осуществляется специалистами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

2. Цели и задачи Рабочей программы специалистов

Цель Рабочей программы специалистов – планирование, организация коррекционно-развивающего процесса; моделирование образовательной деятельности по реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения с учетом направленности группы, реальных условий, возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников каждой возрастной группы.

Рабочей программой регламентируется деятельность специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога) структурного подразделения.

Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога) в каждой группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам определенной группы, с учетом возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников группы;
- определяет планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы в каждой группе;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно-тематического планирования);
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой группы.

3. Разработка Рабочей программы специалистов

Разработка Рабочих программ специалистов относится к компетенции структурного подразделения и реализуется им самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается специалистами структурного подразделения на учебный год на каждую группу.

В рабочей программе специалист прописывает цели и задачи, разделы и их содержание, перечень образовательной деятельности по темам, указывает условия реализации программы и ожидаемые результаты, а также другие необходимые сведения.

Рабочая программа является основной для определения специалистом содержания образовательной деятельности, календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Специалист в Рабочей программе распределяет количество часов образовательной деятельности по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые пособия и индивидуальные особенности детей. Устанавливает последовательность подачи материала с учетом рекомендаций примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, особых образовательных потребностей воспитанников группы. Корректирует объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

4. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы специалистов

В Рабочей программе учителя-логопеда должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

- Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, педагогическая характеристика воспитанников)
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы. Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел.

- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей:
 - особенности сопровождения детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – ТНР) в группе компенсирующей направленности;
 - методы коррекционной работы с детьми с ТНР;
 - формы организации коррекционной работы учителя-логопеда с детьми с ТНР;

- содержание логопедической работы с детьми с ТНР в группе компенсирующей направленности (направления логопедической работы, учебно-тематическое планирование учителя-логопеда, перспективное планирование учителя-логопеда);

- использование специальных программ и технологий в работе с детьми с ТНР;

- специальные условия развития детей с ТНР.

- Особенности взаимодействия учителя-логопеда с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел

- Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Режим дня, календарный учебный график, расписание коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками в группе компенсирующей направленности;
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды логопедического кабинета.

Дополнительный раздел (Приложение «Протоколы логопедического обследования», а также иные приложения с учетом специфики деятельности учителя-логопеда).

В Рабочей программе педагога-психолога должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

I. Целевой раздел

- Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, педагогическая характеристика воспитанников);
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы. Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел

- Направления психолого-педагогической деятельности;
- Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей;
- Организация деятельности педагога-психолога в образовательном процессе: формы, приёмы коррекционной работы;
- Планирование коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- Взаимодействие педагога-психолога с педагогами структурного подразделения;
- Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел

- Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Режим дня, календарный учебный график, расписание работы педагога-психолога с воспитанниками;
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в кабинете педагога-психолога.

Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности педагога-психолога).

5. Требования к оформлению Рабочей программы специалистов

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта).

Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- направленность, название группы, возраст детей;
- Ф.И.О., должность специалиста, составившего данную Рабочую программу;
- название населенного пункта и год разработки Рабочей программы.

6. Утверждение Рабочей программы специалистов

Рабочие программы анализируются и корректируются старшим воспитателем.

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании методического совета ДОО.

Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года руководителем СП.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах специалистов

Рабочая Программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением методического совета.

Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения специалистов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения методического совета, администрации структурного подразделения.

Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в виде новой редакции Рабочей программы.

8. Контроль

Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом структурного подразделения «Детский сад «Ёжик».

Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на учителей-логопедов, педагога- психолога.

Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение Рабочей программы специалистов

Утвержденный оригинал Рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте специалистов в течение учебного года.

В течение периода действия Рабочей программы к ней имеют доступ все педагогические работники данной группы, старший воспитатель, руководитель структурного подразделения.

Окончание срока хранения Рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

10. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

Срок действия данного Положения не ограничен.

ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников структурного подразделения.