

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 6
г.Новокуйбышевска
протокол № 2
от 07.02. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБОУ ООШ № 6
г.Новокуйбышевска
№ 163-09
от 13.02. 2023г.
О.И.Кабина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированной образовательных программ структурного подразделения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

г.Новокуйбышевск, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированной образовательных программ структурного подразделения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – Положение о рабочей группе) разработано в целях исполнения Федерального закона «Об образовании» от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020г. № 247-ФЗ (ред. от 24.09.2022г.), Приказа Минпросвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО), Приказа Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 (в ред. от 21.01.2019г. с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022г. № 955), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 6).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении действующих основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.3. Рабочая группа создается для реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в структурном подразделении и приведению действующих основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад

«Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, одной из форм работы коллектива структурного подразделения.

1.5. Рабочая группа – это группа сотрудников структурного подразделения, созданная для оперативного и качественного решения какой-либо важной текущей задачи, в том числе краткосрочной в деятельности структурного подразделения.

1.6. Свою деятельность рабочая группа осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.7. Состав рабочей группы создается на определенный период и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Рабочая группа создается с целью координации деятельности сотрудников структурного подразделения для решения текущей значимой задачи по актуальным направлениям деятельности структурного подразделения в соответствии с общегосударственными установками, целями и задачами, планами и распорядительными актами вышестоящих органов в части реализации дошкольного образования.

2.2. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО в структурном подразделении.

2.3. Рабочая группа реализует мероприятия по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение (разработка образовательных программ);
- методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ✓ создание условий для общения и решения текущей значимой задачи;
- ✓ разрешение в совместной работе проблем, трудностей для достижения результатов, итогов работы;
- ✓ развитие творческой активности;
- ✓ формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.

2.5. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ организация работы и обеспечение координации комплекса мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО в структурном подразделении;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные акты структурного подразделения, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;

- ✓ приведение действующих основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ (разработка программ, обсуждение, внесение изменений);
- ✓ разработка образовательных программ (основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП «Детский сад «Ёжик»; адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СП «Детский сад «Ёжик») в соответствии с ФООП ДО и ФАООП ДО;
- ✓ разработка нормативной программно-методической документации, регламентирующей реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ёжик»;
- ✓ повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- ✓ создание системы информирования общественности, в том числе родительской общественности структурного подразделения всех участников образовательного процесса о цели, задачах и ходе введения ФООП ДО и ФАООП ДО;
- ✓ иные направления в соответствии с задачами, возложенными для решения на структурное подразделение в ходе введения ФООП ДО и ФАООП ДО.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Функциями рабочей группы являются:

3.1.1. Информационная:

- формирование банка данных по направлениям введения ФООП ДО и ФАООП ДО в структурном подразделении (нормативно-правовое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП ДО и ФАООП ДО;
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической и иной литературы по вопросам дошкольного образования;
- информирование педагогических работников структурного подразделения о содержании и особенностях, требованиях к реализации ФООП ДО и ФАООП ДО.

3.1.2. Координационная:

- координация деятельности педагогических работников структурного подразделения по вопросам введения ФООП ДО и ФАООП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.
- Экспертно-аналитическая:
 - анализ документов федерального, регионального и уровня Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, регламентирующих введение ФООП ДО и ФАОП ДО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
 - анализ действующих образовательных программ (основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ёжик») на предмет соответствия ФООП ДО и ФАОП ДО;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение действующих образовательных программ на предмет соответствия ФООП ДО и ФАОП ДО.

3.1.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ в соответствие с действующим законодательством;
- приведение педагогическими работниками - документации группы (рабочей программы, календарного плана воспитательной работы, тематического планирования и др.); старшим воспитателем структурного подразделения – методического обеспечения в соответствии с образовательными программами к новому учебному году.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа создается и организует свою деятельность на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска и приведению действующих основной и адаптированной образовательных программ структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

4.2. Рабочая группа состоит из не менее пяти сотрудников структурного подразделения. Состав рабочей группы включает председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с конкретными целями и задачами, которые предстоит решить рабочей группе, а так же в определенные сроки.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение организационных вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.5. Подготовку к заседаниям рабочей группы, анализ и решение текущих вопросов осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь рабочей группы. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний, оперативно отслеживает в протоколах сроки по разработке материалов.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы участвуют в достижении общей цели в соответствии с обязанностями, которые определяются для каждого члена рабочей группы с учетом необходимых компетенций.

4.10. Каждый член рабочей группы участвует в разработке определенного материала по решению какой-либо важной текущей задачи, поставленной руководителем структурного подразделения или старшим воспитателем в деятельности структурного подразделения в рамках реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.

4.11. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально.

4.12. Состав рабочей группы принимает участие в работе рабочей группы, проведении заседаний рабочей группы на общественных началах.

4.13. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа для достижения поставленной цели обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, приказами директора ГБОУ ООШ № 6 по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО, заданными сроками работы.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от педагогических работников структурного подразделения необходимые материалы в установленном порядке и в установленные сроки;
- осуществлять взаимопомощь друг другу;
- генерировать новые идеи, выявлять приоритетную идею для достижения поставленной цели;
- направлять своих представителей из рабочей группы для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО и ФАОП ДО, проводимых Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
- запрашивать у сотрудников структурного подразделения информацию, необходимую для решения поставленных перед рабочей группой конкретных целей и задач.

5.3. Для достижения поставленных перед структурным подразделением целей и задач состав группы несет ответственность за:

- соблюдение сроков, определенных приказами директора ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска для выполнения возложенных на рабочую группу обязанностей;
- качественную подготовку документационного обеспечения работы рабочей группы;
- оперативное отслеживание хода процесса по выполнению плана работы рабочей группы, выполнения комплекса мер («дорожной карты»);
- объективное отслеживание и предоставление результатов работы рабочей группы;
- информирование руководителя структурного подразделения или ответственного должностного лица о результатах работы.

5.4. Руководитель рабочей группы, каждый член рабочей группы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в заданные сроки.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. К документации рабочей группы относятся:

6.1.1. Приказы директора ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска:

- «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном

подразделении «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска и приведению действующих основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»;

- «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска»;

6.1.2. Настоящее Положение о рабочей группе структурного подразделения.

6.1.3. Протоколы заседаний рабочей группы (оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации).

6.1.4. План работы рабочей группы – комплекс мер («дорожная карта») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска.

6.1.5. Разработанные материалы в зависимости от цели создания рабочей группы (при необходимости).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия данного Положения до 01.09.2023г.

7.3. ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска или структурное подразделение «Детский сад «Ёжик» ГБОУ ООШ № 6 г.Новокуйбышевска вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

7.5. Положения и/или вносимые изменения в него, доводятся до сведения сотрудников структурного подразделения.