

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 6
протокол № 3
от «03» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 17 от
от «03» января 2023 г.
Директор ГБОУ ООШ № 6
Машкина О.И. Кабина



СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
протокол № 2 от «03» января 2023 г.
Председатель УС *Смирнов*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ**

**в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка»,
«Детский сад «Ежик»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы № 6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова
города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г.«О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями, а также на основании Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска).

Данный локальный акт определяет основные цели и задачи административного контроля организации и качества питания, организационные методы, виды и его формы, регламентирует содержание и распределение вопросов контроля, документацию и делопроизводство, устанавливает правила, права и ответственность участников контроля организации и качества питания в структурных подразделениях ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

При разработке Положения учтены СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями, МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 02.02.2021г. и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «ежик».

Контроль организации и качества питания в структурном подразделении предусматривает проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания воспитанников детского сада, а также локальных актов, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

2. Цель и основные задачи контроля

Основной целью административного контроля организации и качества питания является оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

Основные задачи административного контроля организации и качества питания:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска в части организации и обеспечения качественного питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов структурных подразделений «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик», оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование пищеблока (кухни);
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным Директором ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска планом-графиком на учебный год. План-график административного контроля за организацией и качеством питания разрабатывается с учетом « Программы производственного контроля» за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик». Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

Административный контроль организации и качества питания осуществляется директором, заведующим структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик», бухгалтерией ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом.

Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета. Участие членов профсоюзного комитета в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке (кухне) должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ директора ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска;

- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников структурных подразделений «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» по поводу нарушения.

Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «ежик».

5. Содержание и распределение вопросов контроля

Содержание контроля организации и качества питания определяется вопросами:

- оценка органолептических свойств приготовления пищи;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке;
- контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов;
- ведение журналов бракеража готовой пищевой продукции и бракеража скоропортящихся пищевых продуктов;
- контроль за качеством готовых блюд и соблюдением объема порций;
- контроль за выполнением натуральных норм питания и витаминизацией пищи;
- контроль за соблюдением питьевого режима;
- контроль за закладкой основных продуктов питания;
- контроль за отбором суточной пробы.
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль состояния здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала, гигиенических знаний и навыков персонала пищеблока структурного подразделения;
- контроль приема пищи воспитанниками структурного подразделения;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения контрактов на поставку продуктов питания и др.

Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими лицами согласно плана - графика.

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки по результатам контроля или соответствующего акта.

6. Права участников административного контроля

При осуществлении административного контроля, проверяющее лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик», его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников, принимающих участие в организации питания в структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик», через посещение пищеблока, групповых помещений, наблюдение за организацией приема продуктов у поставщика, за организацией хранения продуктов, процессом приготовления питания, процессом выдачи блюд из пищеблока в группы, организацией питания воспитанников в группах, других мероприятий с детьми по вопросам организации питания, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих лиц;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами административного контроля.

7. Ответственность

Лица, занимающиеся контрольной деятельностью организации и качества питания, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля организации и качества питания;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Документация

Документация кладовщика для контроля качества питания:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- книга учёта материальных ценностей;
- сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность поступающих пищевых продуктов

Документация медицинской сестры для контроля качества питания:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- медицинские книжки работников;
- примерное 10-дневное меню приготовляемых блюд;
- технологические карты на приготовляемые блюда;
- журнал контроля санитарного состояния пищеблока;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной лампы и рециркулятора воздуха на пищеблоке;
- табель учета посещаемости детей

Документация бухгалтера для контроля организации питания:

- накопительная ведомость;
- акты снятия остатков продуктов питания;
- акты закладки продуктов питания в котел;
- контракты на поставку продуктов питания.

Документация заведующего структурных подразделениях «Детский сад «Родничок», «Детский сад «Звонкие голоса» по контролю организации питания:

- примерное 10-дневное меню приготовляемых блюд;
- журнал по видам контроля;
- график выдачи пищи; режим питания
- утвержденное меню-требование на выдачу продуктов питания;
- технологические карты на приготовляемые блюда

9. Делопроизводство

Результаты оперативного контроля отражаются в Актах. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым лицом, при необходимости, готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет, Управляющий совет или Общесобрание работников.

Справка по результатам планового, внепланового и тематического контроля должна содержать в себе следующую информацию:

- вид контроля, основание для проведения контроля;
- форма контроля;
- тема и содержание контроля;
- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- нарушения;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяющих лиц;
- подписи проверяемых лиц.

По результатам планового, внепланового и тематического контроля структурных подразделениях «Детский сад «Бабочка», «Детский сад «Ежик» директор ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска издает приказ, в котором указывается:

- наименование контроля;
- дата справки по результатам контроля;
- решение по результатам контроля;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля (при необходимости);
- поощрение и взыскание работникам по результатам контроля (при необходимости).

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска согласовывается с Управляющим советом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.